



PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT PEKERJA ASING
REQUEST TO AMEND FOREIGN WORKER INFORMATION

Sila sertakan salinan dokumen-dokumen berikut / *Please attach photocopy of following documents :*

- a) Muka surat butiran diri pekerja / *Foreign worker's details page.*
b) Muka surat permit kerja (jika ada) / *Work permit page (if available).*

Tarikh Permohonan / *Date of Request* : _____ No. Telefon / *Telephone No.* : _____

Nama Majikan/Agensi/ Syarikat : _____
Employer's / Agency's / Company's Name

Sila tandakan (✓) pada perubahan yang berkenaan / *Please tick (✓) at the required amendment.*

- Nama (ejaan) *Name (spelling)* Jenis Kerja *Job Type* Negara Asal *Country of Origin* Tarikh Lahir *Date of Birth*
 Nombor Pasport *Passport Number* Maklumat majikan *Employer's information*
 Lain – lain, sila nyatakan : _____
Others, please specify

Saya/Kami memohon untuk membuat perubahan maklumat pekerja asing ini disebabkan
I/We wish to amend the FW's worker information due to :-

NAMA PEKERJA <i>WORKER'S NAME</i>	KOD PEKERJA <i>WORKER'S CODE</i>	BUTIRAN SEMASA <i>CURRENT DETAILS</i>	BUTIRAN BARU <i>NEW DETAILS</i>

Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat dan dokumen yang diberikan adalah sah, benar, dan lengkap. *I/We hereby confirm that all information and documents that have been submitted are valid, true and complete.*

Terima kasih / *Thank you.*

Yang benar / *Yours truly,*

Nama : _____
Name

Tandatangan : _____
Signature

No. K. P. / No. Pasport : _____
I.C. No. / Passport No.

For Office Use :

Updated by :

Date :

Branch :

Remarks :