

# LETTERHEAD

Tarikh: hb/bb/tt

Jabatan Imigresen Malaysia  
Bahagian Pekerja Asing  
Tingkat 2, Blok 2 G4, Presint 2,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62550 Putrajaya.

Tuan,

PER: SURAT PERMOHONAN CHECK OUT MEMO (C.O.M.)

Merujuk kepada perkara di atas, kami ingin memohon jasa baik tuan untuk meluluskan rayuan permohonan Check Out Memo untuk pekerja asing syarikat kami.

Nama : (Sila Nyatakan)  
No. Pasport : (Sila Nyatakan)  
Warganegara : (Sila Nyatakan)

Nama : (Sila Nyatakan)  
No. Pasport : (Sila Nyatakan)  
Warganegara : (Sila Nyatakan)

Kami amat berharap pihak tuan dapat mempertimbangkan permohonan kami ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Nama Syarikat)

(Tandatangan dan cop syarikat)

.....

(Nama)

PENGARAH